

**PROGRAMME D'INTÉGRATION À LA TÂCHE
EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

POSTE DE PLONGEUR

PROGRAMME D'INTÉGRATION À LA TÂCHE EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Guide d'utilisation des documents

Afin de vous soutenir dans le processus d'accueil de vos nouveaux employé(e)s, nous vous proposons un programme d'intégration à la tâche, en matière de santé et sécurité au travail, conçu tout particulièrement pour les emplois en restauration.

Ce programme d'intégration à la tâche, réalisé pour le compte de l'Association des restaurateurs du Québec, comporte diverses procédures facilitant l'accueil et l'adaptation des nouveaux employé(e)s. Ces procédures constituent une structure pour la transmission des informations pertinentes à l'intégration de l'employé(e) et à l'accomplissement de ses tâches. Ainsi, lors de la phase d'intégration, une personne-ressource, appelée *compagnon*, accompagne l'employé(e) afin de lui faire connaître l'entreprise, les politiques, ses tâches, les attentes et le soutenir dans l'accomplissement de ses nouvelles tâches.

Ce programme comprend trois documents. Le premier permet l'identification de l'employé(e) et de la personne responsable de son intégration. Le second, intitulé « *Accueil et informations générales sur l'établissement* », traite de l'information générale favorisant l'intégration de l'employé(e) à son milieu de travail. Le dernier document, titré « *Fiche d'intégration à la tâche* », présente les principales tâches, opérations, équipements utilisés et comportements sécuritaires liés à un poste de travail particulier.

**** Important :** il est à noter que les fiches d'intégration ne constituent pas des descriptions de tâches exhaustives et peuvent être adaptées en fonction des tâches et responsabilités des divers postes de votre entreprise. Si vous désirez faire personnaliser ce programme d'intégration, communiquez avec le Groupe AST qui en a effectué la conception.



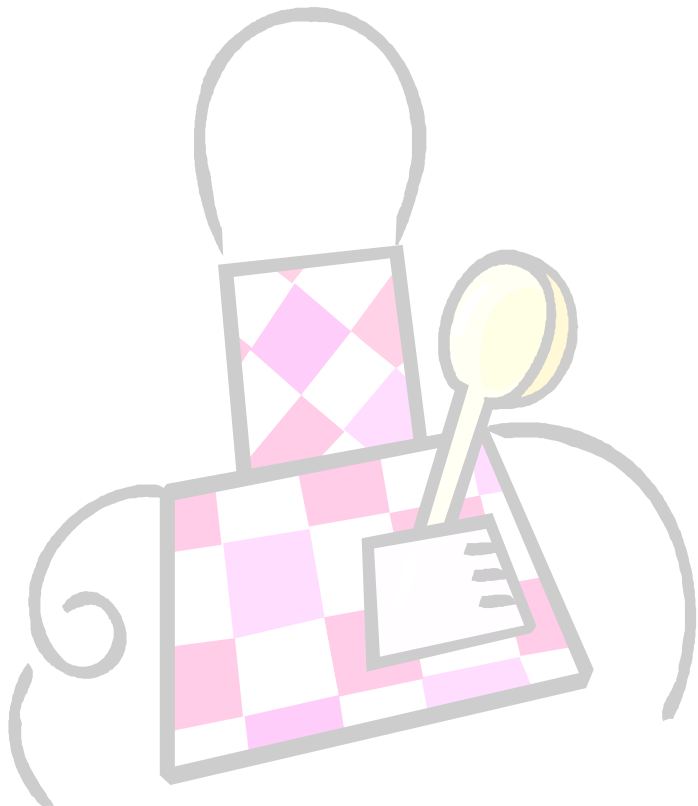
6880, Louis-H.-La Fontaine
Montréal (Québec) H1M 2T2
514 527-9801 ou 1 800 463-4237



2021, rue Union, bureau 1200
Montréal (Québec) H3A 2S9
514-848-9899 ou 1-800-565-4343

Conseillères responsables du projet :
Pascale Bernier, Conseillère en prévention,
Nathalie Lasnier, Conseillère en ress. humaines

IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ(E)



POSTE : Plongeur

Nom de l'employé(e) : _____

Responsable de l'accueil : _____

Date d'accueil : _____

Nom de la personne
qui assure le compagnonnage : _____

ACCUEIL ET INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ÉTABLISSEMENT	
	Fait (✓)
Première rencontre : présentation de la mission, des activités et des objectifs de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Présentation des valeurs et des attentes de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Présentation de la structure de l'établissement et des conditions de travail (organigramme, horaire, avantages, etc.) Présentation du manuel des employés, s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
Visite des lieux de travail	<input type="checkbox"/>
Présentation du personnel et des personnes-ressources	<input type="checkbox"/>
Présentation du compagnon	<input type="checkbox"/>
Informations sur les droits et obligations de l'employé concernant la santé et la sécurité au travail : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procédure à suivre en cas d'accident de travail (procédure avec la CSST) ▪ Obligation de déclarer tout accident et incident la journée même d'un événement à son supérieur immédiat ▪ Obligation de signaler rapidement toute menace à sa sécurité et à celle des autres à son supérieur immédiat 	<input type="checkbox"/>
Présentation et explication du registre des accidents, des premiers soins et des premiers secours	<input type="checkbox"/>
Information sur l'emplacement de la trousse des premiers soins et des premiers secours	<input type="checkbox"/>
Présentation des secouristes sur le lieu de travail	<input type="checkbox"/>
Explication des points suivants : les voies d'accès, les postes et le milieu de travail doivent demeurer libres et sécuritaires en tout temps	<input type="checkbox"/>
Présentation de la structure et des documents en santé et en sécurité de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Politique en santé et en sécurité au travail ▪ Règlements en santé et en sécurité au travail 	<input type="checkbox"/>
Présentation et explication du programme de prévention, s'il y a lieu : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Endroit où est disponible le plan d'action en prévention ▪ Lecture du plan d'action en prévention 	<input type="checkbox"/>
Présentation et explication du plan d'intervention d'urgence, soit la procédure d'évacuation lors d'une situation d'urgence : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture du plan d'intervention d'urgence ▪ Emplacement des sorties d'urgence ▪ Lieu de rassemblement ▪ Utilisation d'un extincteur ▪ Noms des ressources internes et externes disponibles en cas de situation d'urgence 	<input type="checkbox"/>
Présentation du poste, des outils et des méthodes de travail (voir les fiches d'intégration à la tâche)	<input type="checkbox"/>
Identification des besoins de formation, s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>

**FICHE D'INTÉGRATION À LA TÂCHE
POSTE: PLONGEUR**

Sommaire du poste :

Relevant du cuisinier, le plongeur nettoie la vaisselle, les installations et l'équipement de la cuisine. Il collabore avec le personnel de la cuisine afin de soutenir le bon déroulement des activités.

LISTE DES TÂCHES DU PLONGEUR

Principales tâches	Opérations	Équipements utilisés	Comportements sécuritaires	Pourquoi?	Suivi	
					Explication	Mise en oeuvre
Laver et ranger la vaisselle	<ul style="list-style-type: none"> Nettoie, essuie d'une manière impeccable et range la vaisselle et les verres aux endroits appropriés 	Produits nettoyants	☺ Lire et comprendre les étiquettes SIMDUT sur les contenants des produits nettoyants ainsi que les fiches signalétiques appropriées	<ul style="list-style-type: none"> Risques de blessures diverses 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Manipule le verre brisé (vaisselle, coupes, etc.) 	Bacs contenant le verre brisé	☺ Ramasser le verre brisé à l'aide d'un balai et d'un porte-poussière et le déposer dans les bacs prévus à cet usage	<ul style="list-style-type: none"> Risques de blessures aux mains 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire fonctionner le lave-vaisselle	<ul style="list-style-type: none"> Remplit le lave-vaisselle avec les produits appropriés 	Produits nettoyants	☺ Lire et comprendre les étiquettes SIMDUT sur les contenants des produits nettoyants ainsi que les fiches signalétiques appropriées	<ul style="list-style-type: none"> Risques de blessures diverses 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Démarre le lave-vaisselle 	---	---	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie la propreté de la vaisselle et l'essuie au besoin 	---	---	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTE DES TÂCHES DU PLONGEUR

Principales tâches	Opérations	Équipements utilisés	Comportements sécuritaires	Pourquoi?	Suivi	
					Explication	Mise en oeuvre
Aider le personnel à maintenir la cuisine et les postes de travail propres	<ul style="list-style-type: none"> Nettoie l'équipement et les installations de la cuisine 	Mélangeur	☺ Débrancher le mélangeur pour le nettoyage et l'entretien	<ul style="list-style-type: none"> Risques de blessures aux mains 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Trancheuse	☺ Débrancher l'appareil pour démonter et nettoyer le couteau (porter un gant protecteur en Kevlar)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Passe le balai et la vadrouille dans la plonge Nettoie les tapis de caoutchouc après usage 	Produits nettoyants	☺ Lire et comprendre les étiquettes SIMDUT sur les contenants des produits nettoyants ainsi que les fiches signalétiques appropriées	<ul style="list-style-type: none"> Risques de blessures diverses 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Produits nettoyants	☺ Lire et comprendre les étiquettes SIMDUT sur les contenants des produits nettoyants ainsi que les fiches signalétiques appropriées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'occuper des ordures	<ul style="list-style-type: none"> Vide, transporte et nettoie les poubelles, la récupération ainsi que les bacs contenant le verre brisé 	Bacs contenant le verre brisé	☺ Vider le contenu des bacs directement dans le contenant prévu à cet usage (boite de carton, conteneur, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Risques de blessures aux mains 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procéder à l'inventaire des produits d'entretien	<ul style="list-style-type: none"> Fait le suivi d'inventaire des produits d'entretien et transmet les besoins à son supérieur 	---	---	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compagnon

Employé(e)

Date

Date